

GR 2004/0081057/9801-1201

जर्मन अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्प

कार्यक्षमतेने राबडिण्यासाठी विविध स्तरावर

समित्या स्थापन करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,

शासन निर्णय क्र. लपानी १९८/प्र.क्र.१६/९८/वस-१.

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक :- २० जानेवारी, २०००.

पहावे :- मुख्य अभियंता, लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) पुणे यांचे वर जा. क्र. पु.म. (स्था. स्तर) / जपका /
तांसा / १८ / १ दि. ३.१.९८.

प्रीतिदीक्षा :-

१. महाराष्ट्रात जर्मन सरकारच्या अर्थसहाय्याने ०-१५० हे. सिंचन क्षमतेच्या १६ जिल्ह्यातील निवडक लघु पाटबंधारे योजना राबडिण्यात येणार आहेत. पहिल्या टप्प्यात प्रायोगिक तात्कावर ६ जिल्ह्यातील सुमारे २५ योजना राबडिण्यात येणार. यापैकी लपानी आगामी ५ वर्षांत सुमारे १३० कोटी अर्थसहाय्य अर्थीकत आहे.

२. त्यासाठी पुणे मंत्रालय, नेरुळ व मुंबई येथील असेसिएट मुंबई यांनी प्रोग्रॅम प्रीपॅरेशन रिपोर्ट तयार केला. सदर अडकालात प्रकल्प राबडिण्यासाठी उपरिक्त व मार्गदर्शक तथ्ये विहित केली आहेत. त्याअनुषंगाने सदर प्रकल्प राबडिण्यात शासन पत्रगतीतील उच्च स्तरापासून ते निम्न स्तरापर्यंत कार्यपद्धती व कार्यक्रमाच्या सनियमनास्ताय विविध स्तरावर समित्या स्थापन करण्याबाबतची आवश्यकता प्रीपॅरेशन केली आहे. या आधारावर आधारित जर्मन सरकारने भारत सरकारशी ११ डिसेंबर १९९८ ला करारनामा केला. तदनुसार ११ मे १९९९ ला महाराष्ट्र शासनाशी करारनामा करण्यात आला. या करारनाम्यावर तसेच कोळ्यानुसार विविध स्तरावरील समित्या स्थापन करण्याची आवश्यकता आहे. तदनुषंगाने विविध स्तरावरील समित्या स्थापन करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचारार्थीन केला.

युक्तान निर्णय

आता या शासन निर्णयान्वये जर्मन अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत योजना राबडिण्यात संबंधित योजनांसाठी खालीलप्रमाणे समित्या स्थापन करण्याच्या निर्णय घेण्यात येत आहे. तदनुषंगाने विविध स्तरावरील समित्या त्यांचे सदस्य, अधिकार, कार्य व वीरिष्टये योग्य तपशिल खालीलप्रमाणे राहिल.

३. सुकाण समिती :-

स्थान: मंत्रालय, मुंबई

या कोळस बैठक कोळसिण्यात येईल त्यावेळेस उपस्थित सदस्येने जेष्ठ

सचिव त्या बैठकीचे प्रसिद्ध अर्थीकत राहिल.

१) सचिव, जलसंधारण विभाग

अध्यक्ष

२) सचिव, पाटबंधारे विभाग

सदस्य

- | | |
|--|------------|
| ३) सचिव, वित्त विभाग | सदस्य. |
| ४) सचिव, नियोजन विभाग | सदस्य. |
| ५) सचिव, कृषी विभाग | सदस्य. |
| ६) शासनाने नियुक्त केलेला पाणी वाटप संस्थेचा एक प्रतिनिधी. | सदस्य. |
| ७) पाणी व्यवस्थापनाचा अनुभव असलेला व शासनाने नियुक्त केलेला सेवाभावी संस्थेचा शिर्ष प्रतिनिधी. | सदस्य. |
| ८) सहसचिव जलसंधारण/उपसचिव/अवर सचिव | सदस्यसचिव. |

३.१ समितीचे अधिकार :-

१. योजनेच्या सविस्तर प्रकल्प अंदाजालास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे.
२. प्रशासकीय मान्यतेच्या अनुषंगाने आवश्यक भंडार साहित्याच्या खरेदीसाठी मंजूरी प्रदान करणे.
३. आवश्यकता वाटल्यास कार्यक्रमाच्या कार्यक्षम सैनियंत्रणासाठी अशासकीय सहाय्यासाठी व प्रशिक्षण संस्थांची नेमणूक करणे.
४. सुकणू समितीच्या सेवासंबंधी इतर स्तरावरील समितीच्या वेळोवेळी इतर राहण्याचे अधिकार राहतील.
५. देशांतर्गत/देशाबाहेरील प्रशिक्षणाच्या कार्यक्रमास मान्यता देणे.

३.२

कार्य व ठरविष्टे:-

१. कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्पाचे शासन स्तरावर सैनियंत्रण व नियोजन करणे.
२. अर्थसहाय्य कार्यक्रमासंबंधी सहान्वयित्व आणण्या व तात्काळ तरतुद मंजूर करणे.
३. कार्यक्षम कार्यक्षम कामांविषय वाटल्यासाठी वेळोवेळी येणा-या अडचणी वर राज्यस्तरीय समितीला तपास सुचविणे व प्रगतीबद्दल प्रत्येक सहान्वीत आढावा घेणे.

४.

राज्यस्तरीय समिती:-

स्थळ:- मुख्य अभियंता कार्यालय.

अ.क्र.	सदस्याचे नाव	समिती पद
१.	मुख्य अभियंता, ल.पा. (स्वा. स्तर) पुणे.	अध्यक्ष.
२.	सर्व संबंधित अधिकारी अभियंता (पुणे/अ.रा.स.सी./ओरंगाबाद/नासिक)	सदस्य.
३.	राज्य अस्त्यास प्रकल्पविषयी सेवाभावी संस्थेचा प्रतिनिधी (समिती स्थापनेनंतर)	
४.	पाणी वाटप संस्थांचा प्रतिनिधी (समिती स्थापनेनंतर)	
५.	कार्यकारी अभियंता, ल.पा. (स्वा. स्तर) विभाग	सदस्य सचिव.
	जर्मन अर्थसहाय्य कक्ष पुणे.	

४.१

कार्य व ठरविष्टे:-

- १) घोरणात्मक पातळीवर कार्यक्रमांतर्गत सर्व प्रकल्पांचे कामकाजाचे संयोजन करणे.
- २) कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्पांना सुकणू समितीकडून प्रशासकीय मंजूरी मिळवून देणे.

- ३) नियुक्त अशासकीय संस्थाच्या कामकाजासंबंधी प्रस्तावांना मजुरी देणे तसेच प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रस्तावित करणे.
- ४) विभागीय स्तरीय समितीच्या कामकाजावर देखरेख व सहाय्य करणे.
- ५) प्रकल्पाच्या बांधकामासाठी आवश्यकतेप्रमाणे कार्यन्वयन योजना, निधी प्राप्ति.
- ६) सुकाणु समितीमार्फत सल्लागार, प्रशिक्षण संस्था इ.ची नियुक्ती करणे व त्यांची मदत घेणे.
- ७) प्रकल्पाच्या प्रगती व गुणनियंत्रणाच्या तांत्रिक आढावा घेणे.
- ८) सुकाणु समितीच्या आदेशांचे पालन करणे.

विद्यार्थी स्तरीय समिती (विभागावर बेगळेगडी)
(पुणे/औरंगाबाद/अमरावती/नाशिक)

अ.क्र.	सहाय्याचे नाव	प्रतिता मंडळ
१.	अध्यक्ष (अभियंता)	सदस्य
२.	कार्यकारी अभियंता व सहाय्यक अभियंता	सदस्य
३.	कार्यकारी अभियंता, नाशिक/पुणे/औरंगाबाद	सदस्य
४.	(संबंधित माहसंस्थातील त्या क्षेत्रातील कार्यकारी अभियंता)	
५.	राज्य असल्यास प्रकल्पनिहाय सेवानावी संस्थेचा प्रतिनिधी (समिती स्थापनेनंतर)	सदस्य
६.	जिल्हा पातळीवर प्रकल्पनिहाय पाणीवाटप संस्थेचा प्रतिनिधी (समिती स्थापनेनंतर)	सदस्य
७.	सहाय्यक अभियंता (अभियंता)	सदस्य सचिव
८.	इतर क्षेत्रातील अनुभवी व्यक्तीस आवश्यकतेनुसार निमंत्रित सदस्य म्हणून बैठकीस बोलाविला येईल.	

५.१ कार्य व दायित्वे:-

- १) सुकाणु समिती व राज्यस्तरीय समितीच्या आदेशांचे पालन करणे.
- २) विभाग कामकाजाची कार्ये नियोजन व समन्वयन करणे.
- ३) जिल्हा स्तरीय उपसमितीमार्फत कामकाज साधून मार्गदर्शित करणे.
- ४) जिल्हा स्तरीय उपसमितीमार्फत कामकाज साधून आढावासाठी ठरविलेल्यासणी व योग्य कार्यवाही.
- ५) प्रकल्पासंबंधी वैचारिक, तांत्रिक, नैतिक व आर्थिक आढावा तयार करणे त्यानुसार प्रकल्पाचे कार्यचक्रासाठी कार्यक्रम विहित करणे.
- ६) वित्तीय बिकेरी समन्वय साधणे.
- ७) प्रकल्पासंबंधी आर्थिक आढावा घेणे व आर्थिक व्यवहारावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.
- ८) प्रकल्पासंबंधी बाह्य संस्था (उदा. म. स. वि. मंडळ, भूसंपादन खाते इ.) यांच्याशी समन्वय / संपर्क साधून प्रकरणाचा त्वरित निपटारा होण्यास्तव पाठपुरावा करणे.
- ९) सनियंत्रण संस्था (उदा. राज्यस्तरीय समिती, प्रकल्प निर्मिती कक्ष इ.) यांच्याशी समन्वय साधून कार्यचक्रातील अडथळे सादर करणे, तसेच विभाग स्तरावरील योजनांचे सनियंत्रण करणे.
- १०) प्रशिक्षण कार्यक्रमासंबंधी तसेच त्यांचे करार करणे विषयी जिल्हा स्तरीय उपसमितीच्या सहाय्याने समन्वय साधून सनियंत्रण व सनियंत्रण करणे.

- ११) राज्य स्तरीय समितीकडून ठरवलेल्या प्रकल्प निधीचे संबंधित कार्यकारी संस्थांना वाटप करणे.
- १२) प्रकल्पांच्या बांधकामाची प्रगती व गुणनियंत्रण साधणे व वार्षिक आढावा घेणे.

१. विविध उपसमिती (सिलेक्टाट व गेनरेटिव्ह)

अ.क्र.	संस्थांचे नाव	समिती पद
१.	कार्यकारी अभियंता, ल. पा. (स्वा. स्तर) विभाग	अध्यक्ष.
२.	कार्यकारी अभियंता, पाटबंधारे विभाग. (संबंधित महामंडळातील त्या क्षेत्रातील कार्यकारी अभियंता)	सदस्य.
३.	राज्य असल्यास प्रकल्पनिष्ठा सेवाभावी संस्थेचा प्रतिनिधी (समिती स्थापनेनंतर)	सदस्य.
४.	प्रकल्पनिष्ठा पाणी वाटप संस्थेचा प्रतिनिधी (समिती स्थापनेनंतर)	सदस्य.

१.१ कार्य व दायित्वे:-

- १) सुकाणू समिती/राज्यस्तरीय समिती व विभागीय स्तरीय समितीच्या आदेशांचे प्रालन करणे.
- २) प्रकल्पासंबंधी कार्यक्षेत्रीय कामकाजाचे समन्वयन व नियोजन करणे.
- ३) माहिती व संपर्क पळवळ आयोजित करणे बाबत विचारणे व अंमलबजावणी करणे.
- ४) अशासकीय संस्थांना कार्यक्रमांमध्ये सहभागी होण्यासाठी उदबुद्ध करणे, अशासकीय संस्थेची निवड करणेसाठी मदत करणे.
- ५) प्रकल्पासाठी पाणीवापर गटांची तयारी/पडताळणी करणे, तसेच पाणीवापर संस्था स्थापन करण्यासाठी अशासकीय संस्था समवेत मदत/सहकार्य करणे.
- ६) जर्मन अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्पाचे प्रकल्प अन्वेषण अहवाल तसेच अंतिम प्रकल्प अहवाल तयार करणे व ते अधिकृत अभियंता यांना सादर करणे, मंजूर करवून घेणे व पुढील कार्यवाही करणे.
- ७) त्रैमासिक, वार्षिक, धौतिक व आर्थिक कार्यक्रम तयार करून मंजूर करून घेणे व त्यानुसार प्रकल्प आराखडा करणे.
- ८) वित्तीय बैठकीची समन्वय साधणे.
- ९) क्षेत्रीय कामाची गुणवत्ता साधणे, प्रकल्प कामांवर नियंत्रण ठेवणे, प्रकल्पांची नियोजित प्रगती व गुणवत्ता साधणे.
१०. सर्व समित्यांमध्ये नियमित समन्वय असण्यासाठी मासिक, त्रैमासिक बैठका आयोजित कराव्यात जेणे करून सर्व समित्यांच्या परस्परांत समन्वय साधेल व प्रत्येक समितीचे उद्दिष्ट्य साध्य होईल.

सुकाणू समितीच्या मार्गदर्शानुसार व आदेशानुसार विविध समित्या वेळोवेळी, त्यांना सोपविण्यात आलेल्या जबाबदाऱ्या पार पाडतील.

विविध स्तरावर स्थापन करण्यात येणाऱ्या समामुखासाठी प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता हा शासनाच्या प्रचलित निर्णयानुसार अनुज्ञेय राहील.

हा शासन निर्णय नियोजन व वित्त विभागाच्या अनुक्रमे अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक प्रसनिवि/१६५७ दि.११.११.९९ व प्रसनिवि/१७२५/व्यय-१५ दि.२४.११.९९ अन्वये मिळालेल्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सं. सु. यादव

(मंगला यादव)

शासनाचे उपसचिव.

प्रतिलिपी :-

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र राज्य, मुंबई / नागपूर.

महालेखापाल (लेखा परीक्षा) महाराष्ट्र राज्य, मुंबई / नागपूर.

मा.मंत्री, [जलसंधारण विभाग]

मा.राज्यमंत्री, [जलसंधारण विभाग]

प्रधान सचिव, वित्त विभाग.

प्रधान सचिव, नियोजन विभाग.

सचिव, वित्त विभाग.

सचिव, नियोजन विभाग.

सचिव, जलसंधारण विभाग.

सचिव, पाटबंधारे विभाग.

सचिव, कृषी विभाग.

मुख्य अभियंता, लघु पाटबंधारे (स्था.स्तर) पुणे.

अधिक्षक अभियंता, ल.पा.(स्था.स्तर)मंडळ,पुणे/औरंगाबाद/नागपूर/अमरावती/नाशिक/उज्जैन.

कार्यकारी अभियंता, पाटबंधारे विभाग (संबंधित महामंडळातील त्या क्षेत्रातील)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे (स्था.स्तर)विभाग, जर्मन अर्थसहाय्य कक्ष, पुणे.

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे (स्था.स्तर)विभाग,पुणे/औरंगाबाद/अमरावती/नाशिक.

सहाय्यक अधिक्षक अभियंता, (संबंधित क्षेत्रातील)

उप सचिव, जलसंधारण.

अवर सचिव, जल-१ कार्यासन, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग.

विभागीय जनसंपर्क अधिकारी, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई.

जल १ संग्रहालय.